

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, GÓMEZ MEJÍA
Nit Emisor: 56941781
MARIA DEL ROSARIO GOMEZ MEJIA
22 AVENIDA 7-45 CANTÓN 21, zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4907B6E0-91E4-43B5-898A-BAEE4519CEE
Serie: 4907B6E0 Número de DTE: 2447655861
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 08:07:17
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:07:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-453 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Camaral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	FEBRERO, 2023
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES EN DIGITAR, VERIFICAR, INTEGRAR Y ESCANEAR DATOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS.
TIPO DE SERVICIO:	PROFESIONALES
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2023-1-3-453
PLAZO DE CONTRATO:	DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2023-1-3-453 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Servicios profesionales para analizar e identificar información específica requerida en materia de Recursos Humanos.

Actividad: Brindé servicios profesionales para analizar información específica requerida en materia de Recursos Humanos.

Resultados:

- Análisis preliminar de facturas e informes por cobro de honorarios del mes de febrero, 2023.
- Identificación de documentos de soporte para respuestas a solicitudes que ingresaron a Recursos Humanos.

2) Servicios profesionales para colaborar en digitar datos de oficios, providencias, memorándum y otros documentos; así como verificar información de Recursos Humanos.

Actividad: Brindé servicios profesionales para colaborar en digitar datos de oficios, providencias, memorándum y otros documentos; así como verificación de información de Recursos Humanos.

Resultados:

- Digitalización de datos para la elaboración de respuestas a diferentes solicitudes que ingresan a Recursos Humanos y la verificación de documentos de diferentes requerimientos.
- Verificación de datos en información requerida en materia de Recursos Humanos.

3) Servicios profesionales para escanear y archivar digitalmente documentos de la oficina.

Actividad: Brindé servicios profesionales para escanear y archivar digitalmente documentos de la oficina.

Resultados:

- Escaneo de facturas e informes mensuales por honorarios correspondiente al mes de febrero, 2023. del personal bajo renglón 029 para el traslado a MAGA central.
- Escaneo de documentos en materia de Recursos Humanos.
- Escaneo y archivo de documentación que ingresa a Gestión de Recursos Humanos.

4) Servicios profesionales para verificar e integrar información cuando sea requerida.

Actividad: Brindé servicios profesionales para verificar e integrar información en materia de Recursos Humanos

Resultados:

- Integración de copia digital de las facturas e informes mensuales del personal 029, por cobro de honorarios del mes de febrero, 2023 a compras OCRET para que sean publicadas en el portal de Guatecompras.
- Integración de copia digital de Contratos Administrativos, Fianzas y TDR de los contratos administrativos suscritos en el mes de febrero, 2023 a compras OCRET para que sean publicados en el portal de Guatecompras.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé profesionalmente en verificar y analizar documentos requeridos por Gestión de Recursos Humanos OCRET

Resultados:

- Digitalización de datos para la solicitud de credenciales para el personal renglón 029 de los contratos suscritos en febrero, 2023
- Distribución de oficios y/o circulares al personal de OCRET.
- Recopilación de Actualización de Datos ante Contraloría General de Cuentas del personal 029, de los contratos suscritos en febrero, 2023



F. **María del Rosario Gómez Mejía**
DPI: 1786 20009 0101
Teléfono: 55582329



F. **Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral**
Director -OCRET-